

Plan för SALV, *systematiskt arbetsmiljöarbete och Lika Villkor* vid institutionen för ABM 2022 – 2023

Fastställd av institutionsstyrelsen den 2022-06-16

Inledning

I mars 2022 beslutade institutionens styrelse om att slå samman arbetsgruppen för Lika Villkor och arbetsmiljögruppen till arbetsgrupp med ansvar för systematiskt arbetsmiljöarbete och Lika Villkor, hädanefter även kallad SALV. Planen för SALV rekommenderas bestå av ett årshjul för systematiskt arbetsmiljö- och likavillkorsarbete, en handlingsplan för arbetsmiljö samt en plan avseende lika villkor. Plan för systematiskt arbetsmiljö- och likavillkorsarbete tas fram och arbetas med i arbetsgruppen för SALV. Notera att det är arbetsgivaren som är ansvarig för att så sker och som beslutar om vilka av de föreslagna åtgärderna som kan genomföras. Medarbetarnas och studenternas ansvar är att medverka i det systematiska arbetsmiljö- och likavillkorsarbete som arbetsgivaren bedriver. Våra grundläggande utgångspunkter i detta arbete överensstämmer med universitetets och historisk-filosofiska fakultetens handlingsplaner.

Jämställdhet, mångfald och en god arbetsmiljö handlar om både rättvisa och kvalitet och är grundförutsättningar för att samtliga anställda och studenter skall ges möjlighet att prestera på bästa sätt.

Ansvar och organisation

Arbetsgruppen för SALV vid ABM består av ett antal funktioner och representanter: ledningsgrupp, lika villkorsombud, skyddsombud, HR/TA, doktorand, student. Miljöombudet adjungeras vid behov. Ytterst ansvarig på lokal nivå är prefekten. Gruppen träffas 2 gånger per termin, i övrigt efter behov.

2022-03-28 – 2023-03-28

Anci Norlén, ordf. (Ledningsgrupp)
Ulrika Kjellman, vice. ordf. (Lika Villkorsombud)
Görel Tunerlöv (Skyddsombud)
Ida Grönroos (Doktorandrepresentant)
Ina Nilsson Altinell (HR/TA)
Anna Wallsten (Studentrepresentant)
Ekta Vats (Miljöombud)

Särskild hantering av kränkning och diskriminering

På universitetets webbplats¹ finns aktuell information om hur studenter och anställda kan agera om de upplevt oegentligheter, kränkningar eller diskriminering vid institutionen för ABM, eller om det finns misstankar om sådant. Institutionsledning och anställda ska vara vaksamma och omedelbart reagera, till exempel genom att meddela prefekten eller någon i arbetsgruppen SALV, om tecken finns på diskriminering, kränkande behandling och trakasserier.

Prefekten ansvarar för att eventuella fall av trakasserier eller kränkningar snarast utreds och åtgärdas i enlighet med universitetets riktlinjer för hantering av trakasseriärenden enligt diskrimineringslagen.

SALVs årshjul

I årshjulet ingår på vilka sätt arbetsmiljön undersöks och när vi genomför utredningar av arbetsmiljön samt på vilka sätt risk för diskriminering och hinder för lika villkor undersöks. För arbetsmiljön vid institutionen för ABM är prefekten den som är ytterst ansvarig.

1. Undersöka

- Genomföra fysisk skydds rond varje år under december månad.
- Genomföra organisatorisk- och social arbetsmiljö rond via enkät, vartannat år under oktober månad.
- Genomföra en enkät riktad till institutionens studenter med SALV-tema, vartannat år under oktober månad.
- Säkerställa att medarbetarsamtal erbjuds 1 gång per år.
- Delta vid personalmöten/arbetsplatsträffar där dialog involverande arbetsmiljöfrågor sker.
- Arbeta proaktivt inför planerade händelser där förebyggande risk- och konsekvensanalys ska göras - såsom ombyggnationer, omorganisationer och inköp av ny utrustning.
- Genomföra undersökning och riskbedömning samt ta fram handlingsplan utifrån arbetsmiljöverkets föreskrifter som gäller för institution/motsv. vid behov.
- Undersöka lokalbehov och tillgodose att lokalernas utformning är funktionella
- Att självständigt initiera undersökningar och kartläggningar som rör SALV-frågor vid institutionen.

2. Utredda

Utredningar av allvarlig art ska alltid hanteras av prefekt och/eller UU centralt. Med utredningar menar vi här granskningar i syfte att förebygga och förhindra.

- Vara SO behjälplig vid utredning av arbetsskador/tillbud.
- Ta emot eventuell anmälan/kännedom om kränkande särbehandling/ trakasserier enligt diskrimineringslagen.
- Utredning vid konflikt.
- Utredda orsaker till ohälsa vid rehabilitering.
- Utredda och göra uppföljningar på till gruppen inkomna ärenden.

3. Utbildning och information

- Informera och/eller utbilda medarbetarna om deras ansvar och se till att de känner till lagar, föreskrifter, riktlinjer och aktörer (anpassas utifrån aktuell verksamhet).
- Informera om Uppsala universitets medarbetarpolicy. (*kommer under HT-22*)
- Utbildningsinsatser ex. brandskydd, stress eller annat där behov framkommit.
- Informera om utrymningsvägar, utrymningsledare, larm och brandskydd och vid behov hålla utrymningsträning med medarbetare och studenter.

- Informera om rutiner för krisstöd samt var information om detta finns.
- Informera om rutiner vid hot och våld samt var information om detta finns.
- Utbildning eller information om utbildning i hjärt-lungräddning samt var defibrillator finns på campus.
- Informera om förmåner, friskvårdsbidrag, företagshälsa och studenthälsan.
- Informera studenter om NAIS, riktat pedagogiskt stöd, språkverkstaden samt övriga resurser.
- Informera om likavillkorsarbete och riktlinjerna gällande kränkande särbehandling.
- Informera medarbetarna om den mångkulturella almanackan.
- Informera studenterna om SALV, tillgängliggöra relaterad information och länkar i Studium
- Informera om rutiner för anmälan om arbetsskada och tillbud.
- Se över anhöriginformationen i Primula samt i den pärm som finns hos SO.
- Vid behov informera om universitetets alkohol- och drogpolicy.
- Informera styrelsen om SALVs fortlöpande arbete.

Årlig uppföljning

Att en gång per år genomföra ett seminarium/föreläsning kring genusperspektiv, HBTQIA-perspektiv, ålder, klass, etnisk tillhörighet, funktionshinder, religion eller annan trosuppfattning och därmed sammanhängande frågor på institutionen för medarbetare och studenter.

Att en gång per år revidera *plan för SALV, systematiskt arbetsmiljöarbete och Lika Villkor vid institutionen för ABM.*

ⁱ <https://regler.uu.se/dokument/?contentId=131823>