



UPPSALA
UNIVERSITET

Allmän studieplan för utbildning på forskarnivå i biblioteks- och informationsvetenskap

Fastställd av Historisk-filosofiska fakultetsnämnden 2021-05-25

Innehållsförteckning

1. Mål för utbildningen	3
2. Behörighet och förkunskapskrav	3
2.1. Grundläggande behörighet	4
2.2. Särskild behörighet	4
3. Antagning och urval	4
3.1. Information och utlysning	4
3.2. Antagning	4
3.3. Urval	4
4. Utbildningens innehåll och uppläggnig	5
4.1. Utbildningens uppläggnig	5
4.2.Handledning	5
4.3. Individuell studieplan	6
5. Kurser	6
5.1. Kunskapsprov	7
5.2. Tillgodoräknande	7
5.3. Seminarier	7
6. Avhandling och disputation	7
6.1. Avhandling	7
6.2. Disputation	8
6.3. Licentiatseminarium	9
7. Examen	9
8. Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	9
9. Övriga anvisningar	9

Allmän studieplan för utbildning på forskarnivå i biblioteks- och informationsvetenskap

Beslut

Studieplanen är fastställd av historisk-filosofiska fakultetsnämnden 2021-05-25 att gälla fr.o.m. 2021-07-01.

1. Mål för utbildningen

För doktorexamen ska, enligt Högskoleförordningens examensordning (HF Bil. 2), doktoranden

- visa brett kunnande inom och en systematisk förståelse av biblioteks- och informationsvetenskap samt djup och aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av biblioteks- och informationsvetenskap,
- visa förtrogenhet med vetenskaplig metodik i allmänhet och med metoder i biblioteks- och informationsvetenskap i synnerhet,
- visa förmåga till vetenskaplig analys och syntes samt till självständig kritisk granskning och bedömning av komplexa företeelser och frågeställningar,
- visa förmåga att kritiskt, självständigt, kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar samt att planera och med adekvata metoder bedriva forskning inom givna tidsramar och att granska och värdera forskning,
- med en avhandling visa sin förmåga att genom egen forskning väsentligt bidra till kunskapsutvecklingen,
- visa förmåga att i så väl nationella som internationella sammanhang i tal och skrift presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt,
- visa förmåga att identifiera behov av ytterligare kunskap,
- visa förutsättningar för att såväl inom forskning och utbildning som i andra kvalificerade professionella sammanhang bidra till samhällets utveckling och stödja andras lärande,
- visa intellektuell självständighet och vetenskaplig redlighet samt förmåga att göra forsknings-etiska bedömningar,
- visa fördjupad insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används.

Dessa mål uppnås genom kursstudier, avhandlingsarbete, aktivt deltagande i seminarieverksamhet, medverkan i vetenskapssamhället i form av exempelvis publikationer, konferensdeltagande och genom att kontinuerligt informera sig om aktuell forskning inom för avhandlingen relevant delområde av biblioteks- och informationsvetenskap.

2. Behörighet och förkunskapskrav

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs att sökanden har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som fakultetsnämnden kan ha föreskrivit, och bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen (jfr AFUU 2 §, RUF 4 §, SFS 2010:1064, HF 7 kap 35 §).

2.1. Grundläggande behörighet

För grundläggande behörighet krävs att den sökande har något av följande:

1. avlagt examen på avancerad nivå,
2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 på avancerad nivå,
eller
3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

Fakultetsnämnden får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet om det finns särskilda skäl (jfr SFS 2010:1064, HF 7 kap 39 §). Beslut om undantag från krav på grundläggande behörighet fattas av Historisk-filosofiska fakultetsnämnden (AFUU 2 §).

2.2. Särskild behörighet

För särskild behörighet krävs att den sökande uppfyller fordringarna för magisterexamen i biblioteks- och informationsvetenskap eller annat relevant ämne. Särskild behörighet har också den som inom eller utom landet har förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

3. Antagning och urval

3.1. Information och utlysning

Utllysning av platser inom utbildning på forskarnivå sker på Uppsala universitets webbplats <http://www.uu.se> minst tre veckor före ansökningstidens utgång. Vidare återfinns på institutionens webbplats information om hur antagningen till utbildning på forskarnivå går till, former för utannonsering av platser i forskarutbildningen, de handlingar som ska bifogas ansökan, utbildningens uppläggning och dess finansieringsformer.

3.2. Antagning

Antagning till utbildning på forskarnivå och fördelning av studiestöd sker öppet och i konkurrens. Ansökan om antagning ska göras elektroniskt via universitetets webbplats.

Till utbildning på forskarnivå får bara antas sökande för vilka det finns en plan för studiefinansiering under hela utbildningstiden, normalt genom anställning som doktorand. Fakultetsnämnden får dock anta sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om nämnden bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att sökanden kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år vad gäller licentiatexamen och åtta år vad gäller doktorsexamen. (Jfr SFS 2006: 1053, HF 7 kap 36 §.)

Historisk-filosofiska fakultetsnämnden har delegerat till prefekt vid institutionen för ABM att efter samråd med institutionens handledarkollegium och institutionsstyrelsen besluta om antagning till basanslagsfinansierad forskarutbildning med doktorsexamen som slutmål. Beslut om antagning av doktorand med extern eller egen finansiering (inklusive stipendiefinansiering) fattas av fakultetsnämnden (se även HISTFILFAK 2020/39).

3.3. Urval

Urval bland sökande som uppfyller behörighetskraven görs med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig forskarutbildningen. I bedömningen tas i beaktande även tidigare studieresultat och andra meriter, kvaliteten och originalitet på det föreslagna avhandlingsprojektet, möjligheten att genomföra projektet på den tid som står till buds, sökandens självständighet och förmåga att uttrycka sig effektivt och klart i skriftlig form. Vid urvalet fästs också avseende vid den sökandes tillräckliga

språkkunskaper i svenska och engelska med särskild betoning på förmågan att delta i utbildningen, muntligt kommunicera och tillägna sig vetenskapliga texter på engelska, och att skriva vetenskaplig prosa på svenska, danska, norska eller engelska på en sådan nivå som krävs för att framgångsrikt färdigställa en doktorsavhandling.

Hänsyn kan komma att tas till tillgången på handledning inom särskilda ämnesområden.

Möjligheten att tillgodoräkna kurser får inte utgöra en fördel vid meritvärdering i anslutning till antagning (jfr SFS 2010:1064, HF 7 kap. 41 §, RUF 10 §).

Uppsala universitet värdesätter de kvaliteter som jämn könsfördelning och mångfald tillför verksamheten. Vi uppmanar mångfald ifråga om t.ex. kön, etnicitet, livserfarenhet och funktionalitet.

4. Utbildningens innehåll och uppläggning

4.1. Utbildningens uppläggning

Utbildning på forskarnivå avslutas med doktorsexamen eller licentiatexamen. Utbildningen ska omfatta 240 högskolepoäng för doktorsexamen och 120 högskolepoäng för licentiatexamen. En doktorand som antagits till forskarutbildning som ska avslutas med doktorsexamen kan, om denna så önskar, avlägga licentiatexamen som ett etappmål.

En sökande kan i undantagsfall, om denna så önskar och fakultetsnämnden bedömer det som lämpligt, bli antagen till utbildning på forskarnivå om 120 högskolepoäng som avslutas med licentiatexamen. Antagning till utbildning som avslutas med licentiatexamen beslutas av fakultetsnämnden (AFUU 3§).

Utbildning i biblioteks- och informationsvetenskap som avslutas med doktorsexamen omfattar fyra års nettostudier och består av en kursdel om 60 högskolepoäng och en doktorsavhandling motsvarande 180 högskolepoäng.

Utbildning i biblioteks- och informationsvetenskap som avslutas med licentiatexamen omfattar två års nettostudier och består av en kursdel om 30 högskolepoäng och en licentiatuppsats motsvarande 90 högskolepoäng.

Kursläsningen och avhandlingsarbetet ska bedrivas parallellt. Doktoranden ska tidigt påbörja sitt avhandlingsarbete. Detta arbete avrapporteras normalt vid institutionens seminarier. Handledarna ska med sina doktorander fortlöpande diskutera hur utbildningen fortskrider.

4.2.Handledning

För varje doktorand ska utses två handledare, varav en huvudhandledare med huvudansvar för utbildningen – inklusive avhandlingsarbetet – och en biträdande handledare. Handledare utses av prefekt. Minst en av handledarna ska ha tillsvidareanställning vid institutionen. Handledarna ska ha doktorsexamen/motsv. Minst en av dem ska vara docentkompetent (jfr UFV 2006/1135, 1§ AFUU). I särskilda fall kan ytterligare (biträdande) handledare anlitas. Huvudhandledare ska ha genomgått eller senast under sitt första år som handledare genomgå handledarutbildning och detsamma rekommenderas för biträdande handledare. I uppdraget som handledare ingår ansvar för att forskningen utförs i enlighet med god forskningssed.

Doktoranden har rätt till handledning under utbildningen så länge inte rektor med stöd av HF 6 kap. 30 § beslutar något annat. En doktorand som begär det ska kunna byta handledare (jfr SFS 2010:1064, HF 6 kap 28 §).

Handledningens omfattning och karaktär regleras i fakultetens riktlinjer och planeras fortlöpande i den individuella studieplanen (se nedan under avsnitt 4.3.).

4.3. Individuell studieplan

Den individuella studieplanen regleras i 6 kap 29§ HF, samt beskrivs i 5§ RUF.

För varje doktorand ska upprättas en individuell studieplan. På delegation av fakultetsnämnden ska den fastställas av institutionens prefekt, efter samråd med doktoranden och dennas handledare. En kopia av den individuella studieplanen ska skickas till fakultetskansliet.

Den individuella studieplanen ska innehålla uppgift om avsedd examen (doktor, licentiat eller båda), en tidsplan för doktorandens utbildning, en finansieringsplan för hela nettostudietiden, planerad undervisning, pedagogisk utbildning och/eller annat institutionsarbete, uppgifter om hur doktorandens handledning är organiserad, en beskrivning av de åtaganden i övrigt som doktoranden och fakultetsnämnden (eller institutionen via delegation från fakultetsnämnden) har under utbildningstiden, och vad som i övrigt behövs för att utbildningen under hela utbildningstiden ska kunna bedrivas på ett effektivt sätt.

Av den individuella studieplanen ska framgå hur den forskarstuderande genom handledning och andra utbildningsinslag rörande forskningsetik, särskilt med avseende på god forskningssed och etikprövning, ska utveckla sin förmåga att ta ansvar för att god forskningssed följs i forskningen.

Den individuella studieplanen följs upp av doktorand och handledare minst en gång per år. Utbildningstiden får förlängas bara om det finns särskilda skäl för det. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, för tjänstgöring inom försvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet. Doktoranden, huvudhandledaren och prefekt ska skriftligen intyga att de har tagit del av den individuella studieplanen och de ändringar som görs i den (jfr SFS 2010:1064, HF 6 kap 29 §).

Blankett för individuell studieplan hämtas på fakultetens webbplats. För rutiner gällande uppföljning av individuell studieplan, se också Riktlinjer för utbildning på forskarnivå inom historisk-filosofiska fakulteten, HISTFILFAK 2020/73.

5. Kurser

Utbildningen på forskarnivå i biblioteks- och informationsvetenskap består av en kursdel omfattande 30 högskolepoäng av obligatoriska och 30 högskolepoäng av valbara kurser. Utbildningen på forskarnivå som avslutas med licentiatexamen i biblioteks- och informationsvetenskap består av tre obligatoriska kurser omfattande 30 högskolepoäng.

Fakultetsgemensam kurs *Professional Training in the Arts and Humanities*, 7,5 hp. Kursen ges på engelska och undervisas av lärare från fakulteten samt inbjudna gästföreläsare. I kursen ingår moment om god forskningssed. Doktoranden läser kursen under sina första år i forskarutbildningen, om inte särskilda skäl föreligger.

Akademiska färdigheter inom biblioteks- och informationsvetenskap, 7,5 hp. Kursen består av självständiga kursmoment som examineras fortlöpande under utbildningens gång.

Teori och metod inom biblioteks- och informationsvetenskap, 15 hp.

Övriga valbara kurser 30 hp. Hälften av de valbara kurserna ska vara breddande och hälften fördjupande. Fördjupande kurser ger doktoranden möjlighet att nå djup och aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av forskningsområdet med en tydlig anknytning till den egna forskningsuppgiften och forskarutbildningsämnet. Breddande kurser syftar till att doktoranden får en systematisk förståelse av forskningsområdet inom den egna forskningsdisciplinen och särskilda

möjligheter att kontextualisera sin fördjupade expertis och nå bred kunskap och förståelse om och inom det bredare vetenskapliga fältet.

I utbildningen på forskarnivå som avslutas med licentiatexamen i biblioteks- och informationsvetenskap ingår de samma ovannämnda kurserna *Professional Training in the Arts and Humanities*, *Akademiska färdigheter inom biblioteks- och informationsvetenskap* och *Teori och metod inom biblioteks- och informationsvetenskap*.

Doktorander som undervisar bör läsa högskolepedagogisk utbildning. Den universitetspedagogiska utbildningen är förlägningsgrundande och ingår inte i forskarutbildningens kursdel.

Handledarna och doktoranden planerar gemensamt i samråd med studierektor i vilken ordning och på vilket sätt kurserna ska genomföras.

5.1. Kunskapsprov

Varje kurs inom utbildning på forskarnivå avslutas med skriftligt eller muntligt prov. Proven bedöms med något av betygen godkänd eller underkänd. Betyget ska bestämmas av en av utbildningsledare utsedd examinator. Examinator ska vara docentkompetent.

5.2. Tillgodoräknande

Doktorand kan läsa kurser vid annan högskoleenhet och har i vissa fall rätt att tillgodoräkna sig dessa eller del av dessa efter överenskommelse med handledare.

Sökande med masterexamen eller utbildning som överskrider den grundläggande och den särskilda behörigheten kan ansöka om tillgodoräknande av kurser inom utbildningen. Ett tillgodoräknande får inte kopplas till krav på förkortad utbildningstid.

5.3. Seminarier

Den studerande måste under hela utbildningstiden kontinuerligt och aktivt delta och ventilera sin avhandlingstext i det högre seminariet och forskarseminarier i biblioteks- och informationsvetenskap. I utbildningen ingår att doktoranden inom dessa seminarier varje läsår fullgör något uppdrag som inledare eller dyl. Varje doktorand ska förutom vid ett slutseminarium även lägga fram sin avhandlingstext på ett halvtidsseminarium.

6. Avhandling och disputation

6.1. Avhandling

Doktorsavhandlingen ska antingen utformas som en monografi, d.v.s. ett enhetligt, sammanhängande vetenskapligt verk, eller som en sammanläggningsavhandling, innehållande vetenskapliga artiklar (normalt minst fyra), vilka doktoranden har författat ensam eller gemensamt med annan person. Huvudregeln är att minst tre av artiklarna ska vara publicerade eller accepterade för publicering och att minst hälften av artiklarna ska vara publicerade eller accepterade för publicering i en vetenskaplig tidskrift som tillämpar peer review-förfarande. Vid eventuellt samförfattarskap måste doktorandens enskilda insats kunna urskiljas och prövas mot examensordningen (6 § AFUU). Sammanläggningsavhandlingens delstudier och resultat sammanfattas i en så kallad kappa. Av kappan ska framgå hur delstudierna tillsammans uppfyller examensordningen, att ett enhetligt forskningsproblem har behandlats samt författarens självständiga forskarroll.

Detta gäller, i tillämpliga delar, även licentiatuppsatser.

I god tid före disputationen ska avhandlingen granskas av en extern granskare vid ett slutseminarium.

6.2. Disputation

Disputation och licentiatseminarium regleras i HF 6 kap, AFUU 7§ samt RUF 11§.

Doktorsavhandlingen ska försvaras muntligen vid en offentlig disputation. Tid och plats för disputationen beslutas av dekan. Disputation och licentiatseminarium får äga rum under terminstid samt under sommaruppehållet med undantag för perioden 15 juni t.o.m. 15 augusti.

Doktoranden ombesörjer själv, i samförstånd med institutionen och handledaren, bokning av disputationslokalen.

Disputationen ska tillkännages i god tid (minst tre veckor i förväg) genom elektronisk spikning. Förkortad tillgänglighetstid får medges av dekan endast om det finns synnerliga skäl (jfr UFV 2009/1993, RUF 9 §). Perioden 15 juni t.o.m. 15 augusti får inte räknas in i tillgänglighetsperioden. De så kallade spikbladen ska publiceras digitalt. För sammanläggningsavhandlingar gäller även obligatorisk digital publicering av kappan.

Avhandlingen ska under minst tre veckor före disputationen finnas tillgänglig i det antal exemplar som behövs för att möjliggöra en tillfredsställande granskning av avhandlingen före disputationen. (Se RUF 9 §; Riktlinjer för utbildning på forskarnivå inom historisk-filosofiska fakulteten, HISTFILFAK 2020/73.) Därutöver ansvarar institutionerna för distribution av avhandlingar till handledare, betygsnämnd, ordförande vid disputationen, samt opponenter. Publicering, tryckning och distribution av avhandling ska ske på sådant sätt att nettostudietiden kan upprätthållas.

Disputationen ska ledas av en ordförande. Vid disputationen ska det finnas en opponenter. Beslut om ordförande vid disputationen, opponenter samt betygsnämnd fattas av dekan efter ansökan på blankett som kan hämtas på fakultetens webbplats. Blanketten ska fyllas i på dator (inte för hand) och ska undertecknas av studierektor för forskarutbildningen innan den skickas in.

Betygsnämnden beslutar om betyg för en doktorsavhandling och ska utses särskilt för varje enskild avhandling. Betygsnämnden ska bestå av antingen tre eller fem ledamöter. I det fall nämnden består av tre ledamöter bör reserv utses. Ledamöter i betygsnämnden ska i normalfallet vara minst docentkompetenta. Beslut om undantag från kravet på docentkompetens fattas av dekan efter anhållan från institutionen. Minst en av ledamöterna ska utses bland lärare inom en annan fakultet eller vid ett annat lärosäte. Majoriteten av ledamöterna ska ha sin verksamhet vid andra vetenskapliga institutioner än doktorandens. Ledamöterna i betygsnämnden ska representera olika kön. Betygsnämnden utser ordförande inom sig vid betygsnämndens sammanträde. Opponenten och handledarna har rätt att vara närvarande under betygsnämndens sammanträde och delta i överläggningarna men ska inte närvara vid besluten. Detsamma gäller disputationsaktens ordförande. Betygsnämnden är beslutsför då alla ledamöter är närvarande.

En doktorsavhandling ska bedömas med något av betygen godkänd eller underkänd. Vid betygsättningen ska hänsyn tas till innehållet i avhandlingen och till försvaret av avhandlingen. I nämnden gäller majoritetsbeslut. Nämnden ska avgöra om beslutet ska motiveras och om reservation ska redovisas.

Samtliga kurser inom utbildningen ska vara avklarade före disputation, om inte särskilda skäl föreligger. Anhållan om undantag ställs till dekan och bifogas anhållande om utseende av betygsnämnd.

6.3. Licentiatseminarium

Beslut om ordförande och opponent vid försvar av licentiatuppsats samt beslut om former och tidpunkt för licentiatseminarium är delegerat till prefekt. Licentiatuppsatsen bedöms med något av betygen godkänd eller underkänd. Vid betygsättningen ska innehållet i licentiatuppsatsen samt försvaret av den bedömas. Extern opponent och en betygsnämnd/särskild examinator utses av prefekt. Tid och plats för seminariet beslutas av prefekten.

Licentiatuppsatsen ska före seminariet vara tillgänglig på institutionen under minst tre veckor. Meddelande om licentiatuppsatsen ska vara anslaget på lämpligt sätt under motsvarande tid samt bekantgöras för övriga ämnesinstitutioner i landet. Institutionen ansvarar för att licentiatuppsatsen arkiveras enligt rådande principer.

Samtliga kurser inom utbildningen ska vara avklarade före seminariet, om inte särskilda skäl föreligger.

7. Examen

Doktorsexamen i biblioteks- och informationsvetenskap uppnås efter att doktoranden har fullgjort en utbildning på forskarnivå om 240 högskolepoäng inom ämnet biblioteks- och informationsvetenskap och därvid har fått betyget godkänd vid de prov som ingår i utbildningen, samt författat och vid en offentlig disputation försvarat en doktorsavhandling som godkänts av betygsnämnden.

Licentiatexamen uppnås efter att doktoranden fullgjort en utbildning på forskarnivå om 120 högskolepoäng i biblioteks- och informationsvetenskap och därvid har fått betyget godkänd vid de prov som ingår i utbildningen, samt författat och vid ett seminarium försvarat en licentiatuppsats som godkänts av betygsnämnd/särskild examinator.

Examensbevis utfärdas av rektor efter ansökan till Studentavdelningen.

8. Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Föreliggande studieplan trädde i kraft 2021-05-25. Tidigare studieplan upphör att gälla doktorander som antas till utbildning på forskarnivå efter 2021-06-30. Doktorander som antagits före detta datum kan välja att antingen följa tidigare gällande studieplan eller övergå till den föreliggande.

9. Övriga anvisningar

Gällande författningsbestämmelser och förekommande riktlinjer om forskarutbildning framgår av:

- Högskoleförordningen, kap. 5 (anställning som doktorand), kap. 6 (utbildningen) och kap. 7 (tillträde till utbildningen).
- Antagningsordning och föreskrifter för betyg inom utbildning på forskarnivå vid Uppsala universitet (AFUU), UFV 2012/2057
- Riktlinjer för utbildning på forskarnivå vid Uppsala universitet (RUF), UFV 2019/641
- Riktlinjer för utbildning på forskarnivå inom historisk-filosofiska fakulteten, HISTFILFAK 2020/73